

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Hervannan jäähallin kahvilatoiminnan käyttöoikeussopimus**  
**TRE:2995/02.07.01/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Liikuntapäällikkö Jari Tolvanen, puh. 050 554 5858, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hervannan jäähallin kahvilatoiminnan käyttöoikeussopimus kahden (2) vuoden sopimuskaudeksi tehdään Tappara ry:n (0155677-2) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään liikuntapäällikkö (Jari Tolvanen).

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 100 000 euroa sopimuskauden aikana sisältäen option käytön.

Tämä päätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta päätöksen saatua lainvoiman ja kun sopimus on allekirjoitettu.

Option käytöstä tehdään erillinen päätös.

**Perustelut**

Hankinnan kohteena on käyttöoikeussopimus Hervannan jäähallin kahvilatoiminnan järjestämisestä tilaajan tarjoamia resursseja hyödyntäen. Kahvilatoiminta toteutetaan Tampereen kaupungin hallinnoimissa tiloissa Hervannan jäähallilla. Hankinnan tavoitteena on tarjota kahvilapalveluja Hervannan jäähallin asiakkaille.

Tampereen kaupungin hankintapalvelut pyysi tarjouksia Tampereen kaupungin liikuntapalvelujen toimeksiannosta Hervannan jäähallin kahvilatoiminnan järjestämisestä käyttöoikeussopimuksena.

Käyttöoikeussopimus on voimassa kaksi (2) vuotta sopimuksen allekirjoituksesta. Sopimus voidaan allekirjoittaa, kun päätös on saanut lainvoiman. Hankintaan sisältyy optioehto, jonka mukaan sopimusta on mahdollista jatkaa 1 + 1 + 1 vuoden optiokaudella.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 5-kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankintamenettelyä käytettiin Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaista rajoitettua menettelyä, jossa tarjouksia pyydettiin etukäteen määrättyltä joukolta yrityksiä, jotka arvioitiin luotettaviksi ja toimituskykyisiksi suorittamaan hankinta. Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse 30.5.2024 kolmelle (3) yritykselle, jotka olivat Koovee ry (0276690-7), Ilves ry (0155430-4) sekä Tappara ry (0155677-2).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tarjouksen jätti määräaikaan 20.6.2024 klo 12 mennessä Tappara ry (0155677-2).

#### *Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen*

Hankintayksikkö on tarkistanut tarjouskilpailuun osallistuneen tarjoajan soveltuvuuden ennen hankintapäätöstä. Tarjoaja täytti tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

#### *Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen*

Tarjouskilpailuun osallistunut tarjous täytti tarjouspyynnön vaatimukset.

#### *Tarjousten vertailu*

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellisesti edullisin hinnaltaan halvin tarjous.

Tarjousvertailua ei toteutettu, koska tarjouskilpailuun saapui vain yksi tarjous. Ainoa saapunut tarjous oli hinnaltaan hyväksyttävä.

Edellä mainitun perusteella ainoan tarjouksen teki Tappara ry (0155677-2)

Tappara ry (0155677-2) esitetään valittavaksi sopimuskumppaniksi.

#### *Asiakirjojen julkisuus*

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Asiakirjatiedustelut osoitetaan osoitteeseen: kirjaamo@tamper.fi.

Hankinnan valmistelijana toimi hankinta-asiantuntija Eveliina Seppi. Asiantuntijana toimi liikuntapäällikkö Jari Tolvanen.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii liikuntapäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Jari Tolvanen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 20 000 euroa vuodessa eli 100 000 euroa sopimuskauden aikana sisältäen option käytön.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätös 10.6.2024 § 58) liitteen mukaan liikunta- ja nuorisajohtaja päättää johtamansa toiminnan osalta irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa (HS 37 § kohta 4).

**Tiedoksi**

Tarjoaja, Jari Tolvanen, Eveliina Seppi, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala, Leila Lahti

**Allekirjoitus**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 21.8.2024: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti sähköpostilla 16.8.2024.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan liikunta- ja nuorisajohtajalta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 109

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Määräaika**

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.